



IA APPLIQUÉE AUX RH

# 50 prompts IA pour les RH

Des prompts cadrés pour clarifier, recruter, piloter et communiquer.

**Extrait gratuit — téléchargement libre sans mur email**

Conçu à partir des publications LinkedIn Altéa RH juillet–septembre 2025 : charge RH invisible, activité vs valeur, pilotage par la décision, IA comme révélateur, rôle RH du manager et routines RH minimales.

# Règle d'usage

Un bon prompt RH ne remplace ni le jugement, ni la confidentialité, ni le dialogue. Il aide à clarifier, structurer et préparer une décision humaine. Ne collez jamais de données sensibles nominatives dans un outil non validé par l'entreprise.

## Clarifier avant d'agir

### Prompt 1

|             |                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Aide-moi à reformuler ce problème RH en distinguant symptôme, cause probable et décision attendue : [contexte]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                                               |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                                                  |

### Prompt 2

|             |                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Liste les zones floues dans cette demande RH et propose les questions à poser avant d'y répondre : [demande]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                                             |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                                                |

### Prompt 3

|             |                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Transforme cette situation sensible en note factuelle pour préparer un arbitrage : [faits]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                           |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                              |

### Prompt 4

|             |                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Identifie les parties prenantes, risques et prochaines décisions dans ce sujet RH : [contexte]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                               |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                                  |

### Prompt 5

|             |                                                                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Prépare une grille simple pour qualifier une demande RH : urgence, risque, propriétaire, délai, décision. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                                         |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                                            |

### Prompt 6

|             |                                                                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Aide-moi à distinguer ce qui relève du manager, des RH et de la direction dans cette situation : [cas]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                                       |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                                          |

## Recrutement

### Prompt 7

|             |                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Transforme cette fiche de poste en critères d'entretien observables : [fiche]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.              |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                 |

### Prompt 8

|             |                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Propose 8 questions comportementales reliées à ces critères : [critères]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.         |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.            |

### Prompt 9

|             |                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Crée un cas pratique court pour évaluer cette compétence : [compétence]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.        |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.           |

### Prompt 10

|             |                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Aide-moi à rédiger un retour candidat clair, respectueux et non discriminant : [décision]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                          |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                             |

### Prompt 11

|             |                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Synthétise ces notes d'entretien en faits observés, hypothèses et points à creuser : [notes]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                             |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                                |

### Prompt 12

|             |                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| À copier    | Repère les critères implicites ou trop subjectifs dans cette grille d'évaluation : [grille]. |
| À compléter | Contexte, contrainte, niveau de détail attendu, format de sortie.                            |
| À vérifier  | Exactitude, biais, conformité, ton et décision humaine finale.                               |

POUR ALLER PLUS LOIN

## Si vous souhaitez continuer

Vous pouvez récupérer la version intégrale ici, sans urgence et seulement si elle vous est utile.

### VERSION INTÉGRALE

#### 50 prompts IA pour les RH

Cet extrait vous a été utile ? La version intégrale contient 50 prompts répartis entre clarification, recrutement, onboarding, pilotage RH, communication sociale et routines documentaires, avec les points à vérifier avant usage.

Elle est pensée comme un support de travail simple, à utiliser à votre rythme.

**9,90 €**

<https://checkout.nanocorp.so/c/6VaOrbCOuP8cfGmYd96d>

Altéa RH privilégie les outils sobres, concrets et directement utilisables dans le quotidien RH.